

6100

AGINDUA, 2007ko urriaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoko Erizaintzan Diplomatura Aukeran, karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesua deitzeko dena.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko uztailearen 12ko Aginduan (2007ko irailaren 5eko EHAA) onartu da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko 2007ko enplegu publikoko eskaintza. Bertan, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikitako Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoko Erizaintzan Diplomatura Aukeran, 4 lanpostu bete gabe ageri baitira, dagokien hautaketa-prozesuaren bidez betetzeko.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko urriaren 30eko Aginduak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren EPE 2007tik eratorritako hautaketa-prozesuak arautu behar dituzten oinarri orokorrak onartzen ditu.

Organo eskudunek dagoeneko aginduzko txostenak eman dituzte.

Horretarako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailearen 6ko 6/1989 Legeak langileak hautatzeari buruz 23. artikuluan eta II. tituluaren IV. kapituluan ezartzen duenarekin bat, eta lege horretako 6.1.i) artikulua bidez emandako ahalmenez baliatuz, honako hau

XEDATU DUT:

Lebenengo artikulua.— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean karrerako funtzionario gisa izateko hautaketa-prozesua deitzea, 2007ko uztailearen 12ko Agindutik eratorritakoa, hain zuzen.

Bigarren artikulua.— Deitutako plazen berariazko oinarriak eta kidegoaren gai-zerrenda onartzea. Oinarri horiek I., II. eta III. eranskinetan ageri dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.— Agindu honek administrazio-bidea agortzen du eta beraren aurka interesdunek aukerako berraztertze errekurtso aurkeztu ahal izango diote Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari, hilabete epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Aginduaren aurka aurkeztu daiteke, baita ere, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabete epean, Eus-

6100

ORDEN de 30 de octubre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se convoca el proceso selectivo para el ingreso como funcionario de carrera del Cuerpo de Técnicos de Grado Medio: Opción Diplomatura en Enfermería de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Orden de 12 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 5 de septiembre de 2007), por la que se aprobaba la oferta de empleo público de personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos para el año 2007, en la que se incluían 4 vacantes del Cuerpo de Técnicos de Grado Medio Opción Diplomatura en Enfermería adscritas al Departamento de Hacienda y Administración Pública y al Departamento de Educación, Universidades e Investigación que habían de ser provistas mediante el correspondiente proceso selectivo.

La Orden de 30 de octubre de 2007 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública aprueba las bases generales que han de regir los procesos selectivos derivados de la OPE 2007 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se han emitido los informes preceptivos por parte de los órganos competentes.

A tal fin, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 y en el Capítulo IV del Título II de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre la selección de personal, y en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 6.1.i) de la citada Ley,

RESUELVO:

Artículo primero.— Convocar los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, derivado de la Orden de 12 de julio de 2007.

Artículo Segundo.— Aprobar bases específicas correspondientes a las plazas y el temario del cuerpo convocado, que figuran como anexo I, II y III.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del

kal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunear jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urriaren 30a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ERDI-MAILAKO
TEKNIKARIEN KIDEGOKO ERIZAINTZAN
DIPLOMATUA AUKERAN, KARRERAKO
FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-
PROZESUAREN BERARIAZKO OINARRIAK

1.– Helburua.

Oinarri hauen helburua da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoan Erizaintzan Diplomatu Aukerakoak diren plazak lehiaketa- oposizio bidez betetzeko arauak ezartzea. Plaza horiek II. eranskinean jasota daudenak dira.

2.– Plazen ezaugarriak:

Plazen ezaugarriak, destinoak eta lansari-maila II. eranskinean jasota daude.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoa: Erizaintzan Diplomatu Aukerako lau plaza eskaintzen dira, banaketa honen arabera:

– Txanda irekiko plazak 4

2. Hizkuntza eskakizuna behar dutenek 1

Hizkuntza eskakizunik behar ez dutenek 3

3.– Egiteko eta eginkizunak.

3.1.– Egitekoa:

Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan planak eta programak kudeatzea; horren gauzatzea ondokoa da: arrisku-faktoreak identifikatzea, mediku-azterketetan eta larrialdietan erabilitako osasun-materiala mantentzea, azterketa eta larrialdiotan laguntzea, kontsultei erantzutea eta jardunari buruzko txostenak egitea non osasun-emaizten ebaluaketak agertzen diren.

3.2.– Eginkizunak:

– Jardunari buruzko txostenak egitea.

– Material sanitarioa mantentzea.

– Osasun-zerbitzuetan egiten diren mediku-azterketetan laguntzea.

– Osasun-emaiztak ebaluatzea.

País Vasco.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de octubre de 2007.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO
PARA EL INGRESO COMO FUNCIONARIO
DE CARRERA AL CUERPO TÉCNICO GRADO
MEDIO OPCIÓN DIPLOMATURA EN ENFERMERÍA
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

1.– Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer las normas para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de cuatro vacantes pertenecientes al Cuerpo Técnico de Grado Medio Opción Diplomatura en Enfermería de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Las plazas se determinan en el anexo II.

2.– Características de las plazas:

Las características, destinos y requisitos de las plazas convocadas figuran en el anexo II.

Se convocan 4 plazas del Cuerpo de Técnicos Grado Medio Opción Diplomatura en Enfermería de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de acuerdo a la siguiente distribución:

– Plazas en turno libre 4

Con exigencia de perfil lingüístico 2 1

Sin exigencia de perfil lingüístico 3

3.– Misión y funciones.

3.1.– Misión:

Gestionar planes y programas en Seguridad y Salud Laboral, lo que se concreta en identificar factores de riesgo, mantener el material sanitario utilizado en reconocimientos y asistencia de urgencias, asistir tales reconocimientos y urgencias, atender consultas y elaborar informes de actividad en los que se plasman las evaluaciones de resultados sanitarios.

3.2.– Funciones:

– Elaborar informes de actividad.

– Mantener el material sanitario.

– Asistir reconocimientos en servicios sanitarios.

– Evaluar resultados sanitarios.

- Osasun-zerbitzuetako urgentzietan laguntzea.
- Osasun-zerbitzuekin lotutako kontsultei erantzutea.

– Laneko segurtasun eta osasunaren arloan arrisku-faktoreak identifikatzea.

– Laneko segurtasun eta osasunaren arloan planak eta programak kudeatzea.

4.– Deialdian parte hartzeko baldintzak.

4.1.– Kidegoan sartzeko titulazioa: Erizaintzan Diplomatu.

4.2.– Enpresetarako osasun laguntzaile teknikoentzako 300 ordutako ikastaroa.

5.– Hautaketa-prozedura.

5.1.– Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa-prozedura.

5.1.1.– Oposizio-aldia:

Oposizio-aldian bi ariketa egin beharko dira, biak derrigorrezkoak eta baztertze-indarrekoak.

a) Lehenengo ariketa. Izangaiek derrigorrezkoa eta baztertzaila den ariketa teoriko bat egin beharko dute. Epaimahaiak honekin batera doan gai-zerrendari loturik prestatuko du ariketa hori. Ariketa idatziz egingo da eta izangaiek gai-zerrendaren gai baten bati buruz egiten diren galderei erantzungo diete. Ariketa hau 0 eta 20 puntuen artean baloratuko da eta hura gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira.

b) Bigarren ariketa. Izangaiek lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa hau 0 eta 50 puntuen artean baloratuko da eta hura gainditzeko 25 puntu lortu beharko dira.

5.1.2.– Euskara froga eta balorazioa.

Euskara-froga 2. hizkuntza-eskakizunak egiaztatze izango da.

Euskararen ezagueragatik (2. hizkuntza eskakizuna), derrigortasun datarik ez duten lanpostuetan, puntu hauek emango dira:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. hizkuntza eskakizuna | 5 puntu. |
| 2. hizkuntza eskakizuna | 10 puntu. |

Euskara jakitea, derrigortasun data duten lanpostuetan betebeharreko baldintza da eta ezinbestekoa da hori betetzea lanpostuak eskuratzeko.

5.1.3.– Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldiko kalifikazioa zehazteko, merezimenduetako puntu guztiak batu beharko dira. Baremo honen arabera emango dira puntu horiek:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntuz baloratuko da.

- Asistir urgencias en servicios sanitarios.
- Atender consultas en servicios sanitarios.

– Identificar factores de riesgo en materia de Seguridad y Salud Laboral.

– Gestionar planes y programas en materia de Seguridad y Salud Laboral.

4.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria.

4.1.– Titulación de acceso al cuerpo: Diplomatura en Enfermería.

4.2.– Curso de 300 horas de ayudantes técnicos sanitarios de empresas.

5.– Procedimiento de selección.

5.1.– El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

5.1.1.– La fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

a) Primer ejercicio. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y los aspirantes responderán a la pregunta o preguntas que se formulen sobre alguno de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesarios 10 puntos para superar este ejercicio.

b) Segundo ejercicio. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de un supuesto práctico relacionado con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesarios 25 puntos para superar este ejercicio.

5.1.2.– Prueba de euskera.

La prueba de euskera estará encaminada a acreditar el perfil lingüístico 2.

El conocimiento del euskera (perfil lingüístico 2) se valorará en los puestos que no cuentan con fecha de preceptividad, de la siguiente forma:

- | | |
|------------------------|------------|
| – Perfil lingüístico 1 | 5 puntos. |
| – Perfil lingüístico 2 | 10 puntos. |

El conocimiento del euskera en los puestos con fecha de preceptividad vencida es requisito de los mismos, siendo su cumplimiento obligatorio para el acceso a los mismos.

5.1.3.– Fase de Concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos.

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

– Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken bost (5) urteetan herri administrazioan metaturiko esperientzia: lanean emandako hila-bete bakoitzeko, 0,3 puntu, eta, gehienez ere, 18 puntu. Hilabete baino gutxiagoko denbora-tarterik ez da kontuan hartuko.

– Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken bost (5) urteetan herri administrazioz kanpo metaturiko esperientzia: lanean emandako hila-bete bakoitzeko 0,15 zenbatetsiko da gehienez 9 puntutaraino. Hilabete baino gutxiagoko denbora-tarterik ez da kontuan hartuko.

b) Tituluak.

Deialdiko lanpostuko eginkizunekin zerikusia duten espezialitate, gradu ondoko edo baliokideak diren titulu ofizialeengatik: gehienez 8 puntuz baloratuko da.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntuz baloratuko da, honako baremoaren arabera:

Ingelesa:

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailaren pareko ezagutza: 4 puntu.

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailaren pareko ezagutza: 2 puntu.

Frantsesa:

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailaren pareko ezagutza: 2 puntu.

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailaren pareko ezagutza: 1 puntu.

Alemana:

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailaren pareko ezagutza: 2 puntu.

– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailaren pareko ezagutza: 1 puntu.

6.– Azken kalifikazioa eta berdinketa hausteko irizpideak.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a artikulua ezartzen duenaren arabera ulertuko da hautapen prozesuko azken puntuazioan -hau da, proba guztiak egin eta baloratu ondoren eta dagozkien merituz guztiak baloratuko ondoren- berdinketa badago hautagai horiek gaitasun bera dutela.

Kontuan hartuta Erdi-Mailako Teknikarien Kidegoan, Erizaintzan Diplomata Aukeran, emakumeak % 40 baino gehiago direla, honako irizpide hauek erabiliz ezarriko da hurrenkera:

1) Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

– Experiencia dentro de la Administración Pública en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los último cinco (5) años: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

– Experiencia fuera de la Administración Pública en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto convocado adquirida en los últimos cinco (5) años: se valorará hasta un máximo de nueve (9) puntos a razón de 0,15 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos.

Por los títulos oficiales de especialidad, postgrado o equivalentes relacionados con las funciones del puesto de trabajo convocado: se valorará hasta un máximo de 8 puntos.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

– Conocimiento a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 4 puntos.

– Conocimiento a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 2 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 2 puntos.

– Conocimiento a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 1 punto.

Alemán:

– Conocimiento a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 2 puntos.

– Conocimiento a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 1 punto.

6.– Calificación final y criterios de desempate.

En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez realizadas y valoradas todas las pruebas y sumados los méritos correspondientes.

Teniendo en cuenta que en el Cuerpo de Técnico de Grado Medio Opción Diplomatura en Enfermería la representación de las mujeres es superior al 40%, en este caso, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

2) Bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

3) Hirugarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

4) Lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzean puntu gehien lortu dituenaren alde, ariketa horiek berariazko oinarrietan adierazitako hurrenkeran hartuta.

7.- Hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailearen osara.

Epaimahaiburua: Jose Antonio Biain Santiago.

Ordezko epaimahaiburua: Elisa Díez Aguilo.

1. kidea: Amaia Etxebarria Zabala.

Ordezko 1. kidea: Irene Lucea Roncal.

2. kidea: Jon Ander Irusta Onaindia.

Ordezko 2. kidea: Nieves Rodriguez-Sierra Huguet.

3. kidea: Fulgencio Aledo Amoros.

Ordezko 3. kidea: Imanol Uriguen Garaizabal.

Idazkaria: Jose Antonio Cayero Bilbao.

Ordezko idazkaria: M. Carmen Uria Fuciños.

8.- Lan-poltsa sortzea.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren amaieran, Prebentzio-Zerbitzuko OLT/EUD lanposturi dagokion lan-poltsa berrantolatzeari ekingo zaio, EAEko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeari buruzko 2006ko maiatzaren 30eko Jaurlaritzaren Kontseiluaren Erabakiaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 2 eta 3.a) ataletan jasotako irizpideei jarraituz.

Horretarako, EPE 2000 eta 2004tik eratorritako hautaketa-prozesuekin lotura duten aipatutako xedapean jasotako jarduera guztiak, EPE 2007tik eratorritako hautaketa-prozesuei dagozkiela ulertuko da.

II. ERANSKINA

1.- Enpresako OLT/EUD.

510620 postua, 2 dotazioa.

Berariazko osagarria IV-B (maila baliokidea 22).

2. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data: 1990eko urriaren 31.

Enpresetarako osasun laguntzaile teknikoentzako 300 ordutako ikastaroa.

Negoiazio Kolektiboko Zuzendaritza, Ogasun eta Herri Administrazio Saila.

Donostia.

2) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la segunda prueba.

3) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la tercera prueba.

4) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en cada una de los apartados de la fase de concurso en el orden expresado en las bases específicas.

7.- Composición del tribunal calificador:

Presidente: Jose Antonio Biain Santiago.

Suplente-Presidenta: Elisa Díez Aguilo.

1er Vocal: Amaia Etxebarria Zabala.

Suplente del 1er Vocal: Irene Lucea Roncal.

2.º Vocal: Jon Ander Irusta Onaindia.

Suplente del 2.º Vocal: Nieves Rodriguez- Sierra Huguet.

3er Vocal: Fulgencio Aledo Amoros.

Suplente del 3er Vocal: Imanol Urigüen Garaizabal.

Secretario: Jose Antonio Cayero Bilbao.

Suplente-Secretaría: M. Carmen Uria Fuciños.

8.- Formación de la bolsa de trabajo.

A la finalización del procedimiento selectivo se procederá a la creación de la bolsa de trabajo correspondiente al puesto ATS/DUE-Servicio de Prevención, de conformidad con los criterios contenidos en los apartados 2 y 3.a) de la Disposición Adicional Segunda del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2006, sobre selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la CAPV y sus OO.AA.

A tal fin, todas las actuaciones que hagan referencia a los procesos selectivos derivados de las OPEs 2000 y 2004 contenidas en la citada disposición, se entenderán referidas a los procesos selectivos derivados de la OPE 2007.

ANEXO II

1.- ATS/DUE Empresa.

Puesto 510620, dotación 2.

Complemento Específico IV-B (nivel equivalente 22).

Perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida: 31 de octubre de 1990.

Curso de 300 horas de ayudantes técnicos sanitarios de empresas.

Dirección de Negociación Colectiva. Departamento de Hacienda y Administración Pública.

Donostia-San Sebastián.

2.– Enpresako OLT/EUD.

510620 postua, 4 dotazioa.

Berariazko osagarria IV-B (maila baliokidea 22)

2. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarik gabe.

Enpresetarako osasun laguntzaile teknikoentzako 300 ordutako ikastaroa.

Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.

Bilbao.

3.– Enpresako OLT/EUD.

510620 postua, 5 dotazioa.

Berariazko osagarria IV-B (maila baliokidea 22).

2. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarik gabe.

Enpresetarako osasun laguntzaile teknikoentzako 300 ordutako ikastaroa.

Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.

Bilbao.

4.– Enpresako OLT/EUD

510620 postua, 6 dotazioa.

Berariazko osagarria IV-B (maila baliokidea 22).

2. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarik gabe.

Enpresetarako osasun laguntzaile teknikoentzako 300 ordutako ikastaroa.

Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.

Bilbao.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1.– Administrazioaren antolaketa: administrazio organoak. Kide anitzeko organoak. Antolaketarako printzipioak: hierarkia eta eskumenak. Eskuordetza, gorragoak eskumenak bereganatzea, eta ordezkotza.

2.– Administrazio-egintza: ekoizpena, edukia, arrazoiak eta modua. Administrazio-egintzak legezkoztat ematea. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzen eskubide osoko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta errebokazioa. Administrazioaren siltasuna.

3.– Administrazio-prozedura: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Proze-

2.– ATS/DUE Empresa.

Puesto 510620, dotación 4.

Complemento Específico IV-B (nivel equivalente 22).

Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad vencida.

Curso de 300 horas de ayudantes técnicos sanitarios de empresas.

Delegación Territorial de Bizkaia. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Bilbao.

3.– ATS/DUE Empresa.

Puesto 510620, dotación 5.

Complemento Específico IV-B (nivel equivalente 22).

Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad vencida.

Curso de 300 horas de ayudantes técnicos sanitarios de empresas.

Delegación Territorial de Bizkaia. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Bilbao.

4.– ATS/DUE Empresa.

Puesto 510620, dotación 6.

Complemento Específico IV-B (nivel equivalente 22).

Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad vencida.

Curso de 300 horas de ayudantes técnicos sanitarios de empresas.

Delegación Territorial de Bizkaia. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Bilbao.

ANEXO III

TEMARIO GENERAL

1.– La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados. Principios organizativos: Jerarquía y competencia. La Delegación, la avocación y la sustitución.

2.– El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de validez de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad y revocación de los actos administrativos. Silencio administrativo.

3.– El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

dura Erkidearen 30/1992 Legea. Printzipio nagusiak. Interesdunak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeta. Herritarren eskubideak. Erregistro administrati- boak.

4.- Administrazio-prozedura: Herri Administra- zioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Proze- dura Erkidearen 30/1992 Legea. Administrazio -proze- duraren aldiak. Prozeduraren hasiera, instrukzioa eta amaiera.

5.- Administrazio-egintzak administrazio-bidean berrikustea: printzipio nagusiak. Akats materialak zu- zentzea. Egintzak errebotatzea. Administrazio -erre- kurtsioak.

6.- Herri-administrazioen eta administraziootako agintari eta gainerako langileen erantzukizuna.

7.- Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa: xedea eta printzipioak (BOE 298. zk., 1999ko abenduaren 14koa). 2/2004 Le- gea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bu- legoa Sortzeari buruzkoa: I. Titulua, Datuak Babeste- ko Euskal Bulegoaren eginkizunak eta Datuak Babes- teko Erregistroa.

8.- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Xedea, Aplikazio-eremu eta Printzipio orokorrak (EHAA, 42. zk., 2005eko mar- txoaren 2koa).

9.- Administrazio publikoen zerbitzuko langileak: motak. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebe- harrak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.

Aipatutako gaiet dagokien dokumentazioa helbide honetan aurki daiteke.

www.ivap.euskadi.net/ope.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1.- Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea. Preben- tzio zerbitzuen Araudia.

2.- Laneko istripua. Kontzeptua. Laneko istripuen ikerketa. Lanbideko gaixotasunak. Definizioa. Lanbide- ko Gaixotasunen Prebentzioa.

3.- Aldi baterako Ezintasuna eta Ezintasun Iraun- korra. Kontzeptua. Kontingentzia motak. Prebentzio Zerbitzuen egitekoa Ezintasunaren Kudeaketan.

4.- Laneko medikuntza. Kontzeptu orokorrak. Osa- sunaren Oinarrizko Unitateak. Osasunaren zaintza. Iriz- pide orokorrak.

5.- Agente fisikoen eraginpean egoteagatik pato- logia. Eraikin gaixoa.

y del Procedimiento Administrativo Común: Principios generales. Interesados. Abstención y recusación. Los de- rechos de los ciudadanos. Registros administrativos.

4.- El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Fases del procedimiento administrativo. Iniciación, instrucción y terminación del procedimiento.

5.- La revisión de los actos administrativos en vía administrativa: principios generales. Rectificación de errores materiales. Revocación de actos. Recursos ad- ministrativos.

6.- La responsabilidad de las administraciones pú- blicas y de sus autoridades y demás personal a su ser- vicio.

7.- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: objeto y prin- cipios (BOE n.º 298, de 14-12-1999). Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Perso- nal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos: Título I, funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos y Registro de Protección de Datos.

8.- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Objeto, Ámbito de aplicación y Principios generales (BOPV n.º 42, de 2 de marzo de 2005)

9.- El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcio- narios públicos. Retribuciones. Régimen disciplinario.

La documentación relativa a los temas arriba indi- cados se encuentra disponible en:

www.ivap.euskadi.net/ope.

TEMARIO ESPECÍFICO

1.- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Regla- mento de los Servicios de Prevención.

2.- Accidente de Trabajo. Concepto. Investigación de Accidentes de Trabajo. Enfermedades Profesionales. Definición. Prevención de las Enfermedades Profesio- nales.

3.- Incapacidad Temporal y Permanente. Concepto. Tipos de Contingencia. Papel de los Servicios de Pre- vención en la Gestión de la Incapacidad.

4.- Medicina del Trabajo. Conceptos Generales. Uni- dades Básicas de Salud. Vigilancia de la Salud. Crite- rios generales.

5.- Patología por exposición a Agentes Físicos. El Edificio Enfermo.

6.– Agente biologikoen eraginpean egoteagatikoa patologia. Arrisku Biologikoen eraginpeko egoeretan osasuna zaintzeko Protokoloa. Arretazko neurri unibertsalak.

7.– Txertaketak. Programak eta aplikazioa laneko esparruan. Dosis. Kontraindikazioak.

8.– Gaixotasun kardiobaskularrak. Arrisku-faktoreak. Prebentzio Zerbitzuko erizainaren egitekoa horren Kontrol eta Zaintzan.

9.– Diabetesa. Kontzeptu orokorrak. Detekzio goiztiarra. Diabetesa duenari kontrola egin eta jarraitzea.

10.– Zerbitzuen sektorean (sorbalda, ukondo eta eskuturreko lesioen prebentzio eta tratamendua) eta irakaskuntza, hezkuntza berezia, garbiketa eta sukaldaritzako kolektiboetan (prebentzio eta tratamendua) ohi-koak diren gaixotasun osteomuskularrak.

11.– Ahotsaren patologiaren prebentzioa irakasleengan.

12.– Buru patologiaren prebentzioa irakasleengan.

13.– Arteria hipertentsioa. Definizioa. Hipertentsioa duenaren prebentzio eta kontrola.

14.– Laneko arriskuak ebaluatzea. Sute arriskua. Larrialdi eta ebakuazio planak lan zentroetan.

15.– Laneko ergonomia. Lanpostuaren diseinua. Datuak bistaratzeko pantailekin lan egitea. Datuak bistaratzeko pantailak erabiltzen dituztenen osasuna zaintzeko Protokoloa.

16.– Arrisku psikosozialeko faktoreak. Laneko estresa. Jazarpen morala lanean.

17.– Droga mendekotasunak lan eremuan. Erizaintzaren parte hartze prebentzio programetan.

18.– Erizaintzaren jokabidea Larrialdietan. Lehenengo sorospentak. Oinarrizko Bizi euskarria eta Bizi euskarri Aurreratua.

19.– Langileak informatu eta prestatzea Lan Arrisuen Prebentzioan.

20.– Lan absentismoa. Prebentzio Zerbitzuaren erantzukizuna horren kontrola eta kudeaketan.

21.– Ezaugarri bereziko langileen babesa. Amatasunaren babesa.

6.– Patología por exposición a Agentes Biológicos. Protocolo de Vigilancia de la Salud en las exposiciones a Riesgos Biológicos. Precauciones Universales.

7.– Vacunaciones. Programas y Aplicación en el ámbito laboral. Dosis. Contraindicaciones.

8.– Enfermedades Cardiovasculares. Factores de Riesgo. Rol de la enfermera/o del Servicio de Prevención en su Control y Vigilancia.

9.– Diabetes. Conceptos generales. Detección precoz. Control y seguimiento de la persona con diabetes.

10.– Enfermedades osteo-musculares frecuentes en el sector servicios (prevención y tratamiento de las lesiones de hombro, codo y muñeca) y en los colectivos: docente, educación especial, limpieza y cocina (prevención y tratamiento).

11.– Prevención de la patología de la voz en docentes.

12.– Prevención de la patología mental en docentes.

13.– Hipertensión Arterial. Definición. Prevención y control de la persona con hipertensión.

14.– Evaluación de riesgos laborales. Riesgo de Incendio. Planes de Emergencia y Evacuación en los Centros de Trabajo.

15.– Ergonomía Laboral. Diseño del Puesto de Trabajo. Trabajo con Pantallas de Visualización. Protocolo de Vigilancia de la Salud de quienes usan Pantallas de Visualización.

16.– Factores de riesgo Psicosocial. Estrés laboral. Acoso moral en el trabajo.

17.– Drogodependencias en el medio laboral. Participación de la Enfermería en los programas de prevención.

18.– La actuación de enfermería en situaciones de Emergencia. Primeros Auxilios. Soporte Vital Básico y Avanzado.

19.– Información y formación del personal en Prevención de Riesgos Laborales.

20.– Absentismo Laboral. Responsabilidad del Servicio de Prevención en su Control y Gestión.

21.– Protección del personal especialmente sensible. Protección de la Maternidad.